

Škola: Mateřská škola U Lesíka Nové Strašecí	
Školní řád mateřské školy Aloise Jiráska 1568, Nové Strašecí	
Číslo jednací	4/2025
Spisový znak:	10.4
Skartační znak:	A5
Platnost ode dne:	1.8.2025
Účinnost ode dne:	1.9.2025
Vypracovala:	Bc. Iva Šilhová, DiS, ředitelka mateřské školy

Mateřská škola U Lesíka Nové Strašecí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
1.1 Práva dítěte	3
1.2 Povinnosti dítěte	3
1.3 Práva zákonných zástupců	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců	4
2. Provoz mateřské školy	5
2.1 Omlouvání nepřítomnosti dítěte	6
2.2 Nevyzvednuté děti	6
3. Povinné předškolní vzdělávání	7
3.1 Individuální vzdělávání dítěte	8
3.1.1 Ukončení individuálního vzdělávání dítěte	8
4. Ukončení předškolního vzdělávání	9
5. Platby v mateřské škole	9
6. Základní předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole	11
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany přes sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí	12
8. Zacházení s majetkem školy	14
9. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	14
10. Pravidla řešení stížností	14
11. Závěrečná ustanovení	15
11.1 Změny a dodatky školního řádu	15

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1.1 Práva dítěte

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
- na zajištění činností služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně – spolupráce s PPP, SPC a klinickým logopedem
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

1.2 Povinnosti dítěte

- dodržovat společně stanovená pravidla v mateřské škole i mimo ni v rámci zachování maximální bezpečnosti pobytu dítěte v mateřské škole
- řídit se pokyny učitele a dalších oprávněných osob
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a v mateřské škole
- nedopouštět se projevů rasismu a násilí
- dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky
- nenosit do mateřské školy cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- respektovat učitele, pomáhat mu podle svých schopností
- uklízet své věci na určené místo
- zacházet šetrně s hračkami a pomůckami
- neničit věci a výtvary jiných
- nerušit svým chováním ostatní děti
- neubližovat ostatním
- chránit sobě i ostatním zdraví a majetek
- dodržovat zásady osobní hygieny dle individuálních schopností a možností dítěte
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky (týká se dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání)

1.3 Práva zákonných zástupců

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- seznámit se se školním vzdělávacím programem (část je umístěna na webových stránkách MŠ, celý je k dispozici v MŠ)
- podílet se na tvorbě třídních vzdělávacích programů
- konzultovat s učitelkami průběh a výsledky vzdělávání, příp. výchovné i jiné problémy dítěte
- projevit jakékoli připomínky či stížnosti a sdělit je učitelce; nebude-li v možnostech učitelky stížnost vyřešit, doporučí rodiči další kompetentní osoby, které s rodiči stížnost projednají (zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání, ředitelka školy)
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání dětí – konzultační hodiny dle dohody
- po dohodě s učitelkou být v přítomnosti výchovným činnostem ve třídě

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- dodržovat školní řád
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ
- při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upravené, oblečení bylo označené
- na vyzvání učitelky, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- hlásit veškeré změny – telefon, bydliště, změnu zaměstnání, změna pojišťovny
- omlouvat plánovanou i aktuální nepřítomnost svého dítěte do 7:15h, jinak je počítáno do stavu
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné
- zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy nebezpečné a cenné předměty, včetně elektronických zařízení (tablety, chytré hodinky“ apod.) – platí i pro akce pořádané mimo budovu MŠ
- vyzvednout dítě z MŠ tak, aby bylo možné ukončit provoz v 16,45hodin
- po vyzvednutí dítěte se rodič s dítětem zdržuje v budově MŠ a školní zahradě pouze na dobu nezbytně nutnou
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, zánětu spojivek, výskytu vší, a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, s dlahou, sádkou na končetinách apod.)
- v případě infekčního či parazitárního onemocnění je třeba tuto skutečnost hlásit mateřské škole, tak aby byli chráněni všichni přítomní

➤ v případě, že se u dítěte projeví příznaky virového, parazitárního onemocnění pedagog kontaktuje rodiče a ten je povinen odvést dítě z mateřské školy

2. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6,15h do 16,45 hodin.

Zahájení provozu MŠ v 6,15 hodin.

Konec provozu MŠ v 16,45h, kdy se mateřská škola uzavírá.

Příchod do MŠ – doporučujeme do 8,00 hodin.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, jeli v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. (§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Privádění i vyzvedávání dětí provádějí zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřené osoby. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka osobně převeze od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. (§ 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Po příchodu dítěte do mateřské školy, předá zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě osobně učitelce ve třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu nebo do šatny s tím, že dítě již dojde do třídy samo.

Vyzvedávat děti je možné po obědě nebo po odpoledním odpočinku podle režimu jednotlivých tříd (odchody dětí po obědě zákonný zástupce dítěte nahlásí učitelce). Přibližný denní režim je součástí této kapitoly, přesnější režimy jednotlivých tříd jsou k dispozici na webu i na nástěnce v mateřské škole.

Denní režim:

6,15 – 8,30 - volné hry dětí, podle zájmu dětí skupinová a individuální práce, pohybové aktivity

8,30 – 10,00 - pohybová chvilka, svačina, rozvíjení dětí hravou formou

10,00 – 12,00 - pobyt venku

11,45 – 12,30 - oběd, odchod dětí po obědě

12,30 – 14,30 - příprava na odpočinek, četba, odpočinek, klidové aktivity

2.1 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte mohou rodiče omluvit osobně, e-mailem (www.ms-lesik.cz), SMS zprávou (mobilní tel. učitelky), prostřednictvím elektronického systému Naše MŠ nebo telefonicky (mobilní tel. školy – od 6,15hod do 7,15 hod.). Z důvodu vytíženosti upřednostňujeme omluvy elektronickou formou (Naše MŠ).

Rodiče ani jiné osoby se nesmí samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v mateřské škole a informace o dění v mateřské škole jsou oznamovány na nástěnkách a na webových stránkách školy (www.ms-lesik.cz). Souhlas s účastí dítěte na akcích, pořádaných mateřskou školou, stvrdí zákonní zástupci dítěte na příslušném formuláři svým podpisem. Při akcích pořádaných společně pro rodiče a děti (hrabání zahrady, podzimní dílničky apod.) přebírají rodiče, případně jejich zástupci plnou odpovědnost za děti příchodem na akci.

2.2 Nevyzvednuté děti

V případě že rodiče nevyzvednou dítě v době provozu mateřské školy, setrvává učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci ředitelku školy, zároveň telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce dítěte nebo jim pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu mateřské školy a nebudou-li zákonní zástupci na telefonu zastiženi, bude učitelka kontaktovat Polici ČR v Novém Strašecí.

Při opakovaném (3x) pozdním příchodu pro dítě po 16:45 hodin bude tato skutečnost brána jako závažné narušení provozu mateřské školy podle §35 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), tzn. důvod k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

3. Povinné předškolní vzdělávání

S účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky POVINNÉ. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. (§ 34 odst. 1 a § 34a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. (§34a odst.2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte na vzdělávání v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, a to od v čase zpravidla od 8.00 hod. do 12.00 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Nemůže-li se dítě předškolního vzdělávání zúčastnit, je zákonný zástupce dítěte povinen dítě řádně omluvit. Dítě musí být omluveno nejpozději do dvou pracovních dnů.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. (§ 34a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.)

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§34a odst. 4).

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) Správa MŠ, sekce omluvenky
- b) Telefonicky do budovy školky

Učitel eviduje školní docházky své třídy.

3.1 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě, v odůvodněných případech, zvolit individuální vzdělávání.

Tuto skutečnost je zákonný zástupce dítěte povinen písemně oznámit řediteli školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst.4). Individuální vzdělání může být zahájeno až po doručení oznámení ředitelce školky.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b odst.2)

Ředitelka školky doporučí a předá zákonnému zástupci dítěte vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (§34b odst.3). Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřována v mateřské škole v měsíci listopadu (termín ověření je stanoven na první středu v listopadu, náhradní termín na třetí středu v listopadu).

Ve stanovený den se dítě v doprovodu svého zákonného zástupce dostaví do mateřské školy, kde stráví určitý čas. Po dohodě s rodiči část této doby pověřená učitelka věnuje individuálnímu rozhovoru s dítětem a rodičem, případně dítě může být zapojováno i do společných aktivit s ostatními dětmi. Učitelka poté vyhodnotí úroveň osvojení očekávaných výstupů ve vzdělávaných oblastech a případně zákonnému zástupci doporučí další postup při vzdělávání.

Podrobnější informace o způsobu ověření poskytne zákonnému zástupci dítěte s dostatečným předstihem ředitelka mateřské školy.

3.1.1 Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu (§34b odst.4). Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž dítě bylo přijat k předškolnímu vzdělávání (§34b odst. 7).

4. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce dítěte neuhradí opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem na jiném termínu úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. (§ 35 zákona č. 561/2004 Sb.)

5. Platby v mateřské škole

Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku stanovené zřizovatelem oznámí ředitelka školy. (§ 6 odst. č. 14/2005 Sb.)

Úplata je splatná do patnáctého dne v měsíci, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeny děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky. (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Od úplaty jsou dále osvobozeni:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Osoby, kterých se týká osvobození, tuto skutečnost prokáží a podají si v mateřské škole žádost o osvobození od úplaty.

O snížení nebo prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ U Lesíka Nové Strašecí. (§ 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.)

O ceně stravného, včetně rozpisu jednotlivých položek, jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnky a webových stránek mateřské školy. Platba školného i stravného probíhá zpravidla bezhotovostně inkasní platbou (rodič si na svém účtu zřídí souhlas s inkasem).

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

6. Základní předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole

Základní funkcí mateřské školy je funkce výchovně-vzdělávací. (vyplývá z § 33 zákona č. 561/2004 Sb.)

Mateřská škola tedy není institucí primárně zajišťující péči o děti (péče o děti je pouze doprovodným jevem předškolního vzdělávání).

Pro naplnění cílů předškolního vzdělávání a pro zdárný vývoj dětí je žádoucí, aby děti byly způsobilé plnit požadavky RVP pro předškolní vzdělávání a byly schopné přizpůsobit se podmínkám a režimu mateřské školy.

Nejdůležitější předpoklady pro úspěšný pobyt a zdárný vývoj dítěte v mateřské škole:

- dostatečná emocionálně-sociální zralost (schopnost odloučit se na dobu pobytu v mateřské škole od rodičů a začlenit se do skupiny ostatních dětí)
- schopnost samostatného zvládnutí hygienických návyků (udržení moči a stolice, schopnost požádat při této potřebě o pomoc učitelku)
- schopnost alespoň částečné sebeobsluhy (oblékání, svlékání)
- schopnost samostatného stravování
- zvládnutí pobytu venku (vycházka, pohybové aktivity)

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany přes sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogových závislostí, alkoholismu, kouření, virtuálních závislostí, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a zákonnými zástupci. Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

Ve vnějších i vnitřních prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky. (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb.)

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci – ostré předměty, malé předměty (řetízky, prstýnky, mince), žvýkačky, hračky ve tvaru zbraní, léky, zápalky apod.

Pokud má pedagogický pracovník podezření při přebírání dítěte podezření, že:

- Dítě není zdravé (teplota, vyrážka, či jiné zdravotní omezení sádra, otoky....)

Může vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí požádat zákonného zástupce, aby dítě odvedl k lékaři a posléze o předložení potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotní způsobilosti k pobytu v mateřské škole.

- Dítě má ve vlasech hnidy, či živé vši, je zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout, hnidy a vši z vlasů odstranit, poté je možné do mateřské školy opět přijmout. Rodič je povinen neprodleně nahlásit mateřské škole výskyt vši u svého dítěte, aby bylo možné předejít dalšímu šíření nákazy.

- U dítěte se projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole (teplota, vyrážka...), je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma
- Bakteriální rýma
- Intenzivní kašel (kašel, který přetrvává při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5.nemoc, 6.nemoc, 7.nemoc (ruka-noha-ústa), spála, impetigo
- Průjem a zvracení
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Vši (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.)
- Roup dětský
- Svrab

Bude-li zákonný zástupce dítěte, které pravidelně užívá léky (např. při chronickém onemocnění, alergii apod.), požadovat podávání těchto léků dítěti pedagogickými pracovníky, požádá školu písemně o podávání těchto léků. Společně s žádostí předá škole i lékařskou zprávu obsahující informace o způsobu podávání těchto léků (viz. Příloha č.1)

8. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a svými věcmi.

V případě úmyslného poškození majetku školy bude tato skutečnost projednána individuálně se zákonnými zástupci.

V prostorách mateřské školy je přísně zakázáno používat nepovolené spotřebiče. Do areálu mateřské školy je zakázáno vodit psy a jiná zvířata.

Prostor okolo mateřské školy nejsou určeny k umístování jízdních kol a dalších předmětů (kola, koloběžky a odstrkovadla umístujte do stojanů k tomu určených). Za případnou ztrátu, odcizení či poškození jízdních kol a dalších předmětů škola nezodpovídá.

9. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Základní pravidla chování zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ:

- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim
- řídí se školním řádem MŠ
- při vzájemném styku dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné, důležité informace o dítěti jsou důvěrné; všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- konzultace zákonných zástupců dítěte s učitelkami, se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání či ředitelem školy jsou možné kdykoli po předchozí domluvě

10. Pravidla řešení stížností

Stížnosti v mateřské škole, mohou být předány v písemné podobě poštou či osobně v ústní nebo také v digitální podobě. Přijaté i ústně podané stížnosti eviduje ředitelka školy zapsáním do podacího deníku. Ředitelka školy bezodkladně stěžovateli přijetí stížnosti potvrdí a informuje jej o postupu řešení.

11. Závěrečná ustanovení

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Školní řád je veřejně dostupný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu včetně rodičů a osob jimi pověřených. Při nástupu dítěte do mateřské školy jsou rodiče dítěte povinni seznámit se školním řádem a toto stvrdit svým podpisem. Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka mateřské školy. Školní řád je vyvěšen v šatně každé třídy.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na úvodní třídní schůzce, individuální seznámení je možné z webových stránek či nástěnky mateřské školy.

11.1 Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Bc. Iva Šilhová, DiS.
ředitelka školy

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2025.